



## INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

### S/ RESOLUCIÓN CS N° 056-03

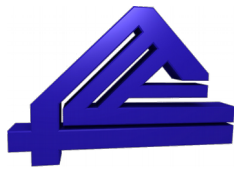
- **Título del Proyecto:** indicar con una denominación clara de modo que resulte fácil su identificación.
- **Eje Temático:** Ubicar entre los ejes temáticos, los que correspondan uno o más.
- **Área temática:** Consignar el área temática a la cual corresponde el Proyecto, de acuerdo a la convocatoria realizada.
- **Unidad de Gestión del Proyecto:** Unidad Académica, Secretaría de Extensión
- **Unidad Ejecutora del Proyecto:** Cátedra/s, Equipo de trabajo (si corresponde) Área/s, Departamento/s Carrera/s, Programa/s, etc.
- **Instituciones participantes:** Consignar la/s instituciones, si corresponde, que estarán involucradas en el proyecto.
- **Director** Consignar Nombre/s Apellidos, DNI, cargos docentes y afectación horaria al Proyecto.
- **Co-Director del Proyecto** Consignar Nombre/s Apellidos, DNI, cargos docentes y afectación horaria al Proyecto.
- **Integrantes del Proyecto:** Indicar Nombre y Apellido, D.N.I. cargo docente, funciones que desempeñarán en cada caso y afectación horaria para cada uno de los integrantes del Proyecto, de acuerdo a las siguientes orientaciones:

\* Integrantes Docentes, Graduados y Personal de otras Instituciones deberán adjuntar Currículum Vitae.

\* Coordinador/es del Proyecto: Podrán desempeñarse como Coordinadores, los Docentes hasta la Categoría de Jefe de Trabajos Prácticos.

\* Becarios Auxiliares: Alumnos de la UNaM que podrán desempeñar las funciones de acuerdo a la normativa correspondiente.





- \* Becarios de Perfeccionamiento: graduados de la UNaM, de acuerdo a las funciones derivadas de la correspondiente normativa.
- \* Personal No Docente de la UNaM y eventualmente contratados, de acuerdo a la especificidad de la función. Deberá establecerse la carga horaria correspondiente.
- \* Alumnos adscriptos: aquellos que habiendo manifestado interés en incorporarse al Proyecto, puedan colaborar en su ejecución, lo cual permitirá adquirir experiencia y formación en extensión Universitaria.

**- Carga horaria docente destinada al Proyecto:** Se deberá establecer la cantidad de horas semanales que serán destinadas a la ejecución del Proyecto, de acuerdo a las dedicaciones correspondientes: Dedicación Exclusiva: hasta 20 horas; Dedicación semi-exclusiva: hasta diez horas; dedicación simple; hasta 2 horas.

- **Justificación del Proyecto:** Describir brevemente las razones para la realización del proyecto (ejemplo, Necesidades o problemas detectados, posibilidades de intervención sobre una problemática determinada y los conocimientos a ser transferidos). **Destinatarios:** Especificar los destinatarios del Proyecto: Entidades Públicas y/o privadas: Ministerios, Municipios, Empresas, Cooperativas, Asociaciones civiles, grupo social, otros.
- **Antecedentes.** Indicar los antecedentes de la Unidad Ejecutora y/o de sus miembros en la temática objeto de transferencia en el Proyecto presentado, lo más sucintamente posible.
- **Objetivos:** Indicar con precisión los Objetivos Generales y los Específicos del Proyecto.
- **Descripción del Proyecto:** El problema que se ha de abordar (situación actual), alternativas elegidas para su resolución, justificar la viabilidad del proyecto de acuerdo a las condiciones creadas para su ejecución y a las estrategias de intervención seleccionadas.
- **Actividades del Proyecto:** Enumerar las actividades del proyecto. Señalar los indicadores que se tomarán para verificar los resultados, con relación a los objetivos propuestos.
- **Cronograma:** Establecer plazos, y o periodos para la realización de las





actividades.

- **Impacto Institucional – Impacto Externo:** se describirá el impacto que se pretende producir a partir de la realidad abordada.
  
- **Financiamiento:** Especificar los montos que demandarán la ejecución del Proyecto en forma discriminada, de acuerdo a los rubros:
  - \* Recursos Humanos: se contabiliza la afectación horaria del docente como también las becas asignadas. (cálculo de horas docentes, no docentes, becarios destinadas al proyecto, que invierte la Universidad)
  
  - \* Bienes a adquirir: correspondiente al subsidio solicitado a la Secretaría de Extensión o otras Instituciones, (especificar).
  
  - \* Insumos y otros gastos: Material no inventariable, fotocopias, servicios, etc. (incluir estimación de costos por servicio –luz-agua-teléfonos- espacio físico que invierte la Universidad)
  
  - \* Para el caso que se cuente con financiamiento y/o subsidio externo, acompañar la documentación respectiva.
  
  - \* Los ingresos externos gestionados por el Proyecto deberán incluir un porcentaje en concepto de Beneficio Institucional que será acreditado al fondo especial para actividades de Extensión.

**Bibliografía. Indicar en hoja aparte la bibliografía utilizada para la realización del proyecto.**